



Upřesnění požadovaných příloh žádosti o podporu v rámci výzev OPD 2021-2027 pro opatření 01, 02, 05, 07 – verze ze dne 30. 9. 2022)

Všechny požadované přílohy jsou žadatelem předkládány výhradně v elektronické podobě jakožto nedílná součást žádosti o podporu zpracované na portálu IS KP21+ (<https://iskp21.mssf.cz/>). V odůvodněných případech lze po předchozí dohodě s Řídicím orgánem předložit vybrané přílohy v listinné podobě (např. takové přílohy, které svým charakterem či rozsahem efektivní předložení v elektronické podobě neumožňují).

	Název přílohy
1.	Rozpočet projektu
2.	Harmonogram realizace projektu
3.	Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí
4.	Dokument k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000
5.	Doklad o prokázání vlastnických vztahů
6.	Záměr projektu
7.	Hodnocení ekonomické efektivity
8.	Výpočet indikátorů nebo slovní popis přínosů projektu k naplňování stanovených cílů (výsledků OPD)
9.	Stavební povolení, Územní rozhodnutí
10.	Ověření podniku v obtížích
11.	Identifikace vlastnické struktury žadatele
12.	Podklady k posouzení DNSH a dopadu na klima
13.	Naplňování horizontálních principů - hledisko rovných příležitostí a nediskriminace

Nezbytným předpokladem pro předložení žádosti o podporu je také podpis čestného prohlášení žadatele. Toto čestné prohlášení je potvrzováno pouze v rámci IS KP21+ a prohlášení tedy nepředstavuje samotně podepsanou přílohu a není ani předkládáno jako samostatný dokument. V rámci vzorů vybraných příloh žádosti o podporu je kompletní text tohoto čestného prohlášení ve formátu PDF uveden pouze z důvodu větší přehlednosti pro žadatele.

POPIS OBSAHU JEDNOTLIVÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI O PODPORU

1. Rozpočet projektu

Vzor přílohy je k dispozici v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

K rozpočtu projektu v žádosti o podporu žadatel dále přiloží:

- položkový rozpočet - plánované náklady projektu po profesích
- podrobný rozpočet na úrovni stavebních objektů a provozních souborů (např. souhrnný rozpočet projektu zpracovávaný u akcí SŽ)

Dle uvážení žadatele je možné doložit i další rozpočtovou dokumentaci tak, aby při věcném hodnocení bylo možné posoudit adekvátnost stanovených nákladů s přihlédnutím ke stupni přípravy dokumentace a situaci na trhu.

2. Harmonogram realizace projektu

Žadatel poskytne relevantní data k projektu se zaměřením na stav povolených řízení, případně realizace, která rovněž slovně okomentuje.

Vzor přílohy je k dispozici v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

3. Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí

Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění, resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb. buď sdělení příslušného úřadu (resp. vyjádření k projektové dokumentaci vydané v rámci územních a stavebních řízení), že záměr (projekt) či změna záměru (projektu) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevyžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že záměr není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. U záměru, který má vydáno souhlasné stanovisko EIA dle zákona č. 244/1992 Sb., je nutné současně doložit i ověřovací souhlasné závazné stanovisko příslušného úřadu EIA, vydané dle zákona č. 39/2015 Sb.

V případě důvodných pochybností o záměru či o jeho změně je tímto dokumentem vyjádření Ministerstva životního prostředí dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Dle zákona č. 244/1992 Sb. je tímto dokumentem souhlasné stanovisko EIA. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí a územně příslušné krajské úřady (dle zákona č. 244/1992 Sb. jím byly okresní úřady).

Výjimka z předkládání dokumentu k posouzení vlivů na životní prostředí je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na posuzování vlivu na ŽP nerelevantní (např. technologické vybavení bez souvisejících stavebních prací apod.). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP21+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

4. Dokument k ovlivnění lokalit soustavy Natura 2000

Tímto dokumentem je odůvodněné stanovisko orgánu ochrany přírody, vydané dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, že lze vyloučit významné vlivy projektu na území evropsky významných lokalit nebo ptačích oblastí. Toto odůvodněné stanovisko musejí mít všechny projekty bez ohledu na jejich lokalizaci. Je vydáváno příslušnými orgány ochrany přírody (krajské úřady, správy NP a CHKO, újezdni úřady vojenských újezdů, OVSS MŽP) ve lhůtě 30 dnů. V případě, že je projektem dotčeno více orgánů ochrany přírody, je nutné toto stanovisko doložit od všech dotčených.

Řídící orgán doporučuje, aby ke stanovisku dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. byla připojena mapa v měřítku 1:100 000 (nebo v nejbližším možném měřítku), která udává polohu projektu a popřípadě rovněž dotčené oblasti zařazené do soustavy Natura 2000.

Výjimky z předkládání stanoviska dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. může povolit Řídící orgán, obvykle na základě stanoviska MŽP.

Výjimka z předkládání dokumentu je u projektů, které jsou svým charakterem s ohledem na vliv na lokality soustavy Natura 2000 nerelevantní (např. technologické vybavení bez souvisejících stavebních prací apod.). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP21+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

5. Doklad o prokázání vlastnických vztahů

Prokázání vlastnických vztahů tvoří výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, jímž žadatel prokazuje, že je vlastníkem všech pozemků či staveb, kde bude realizován předmětný projekt (výpis ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti).

Pokud žadatel realizuje projekt na cizí nemovitosti (pozemek či stavba), dokládá navíc nájemní smlouvu. Žadatel dále předloží písemný souhlas pronajímatele (popřípadě všech ostatních spoluvlastníků, jedná-li se o nemovitost ve spoluvlastnictví žadatele) s realizací projektu (na jeho území nebo v jeho objektu). Příslušné dokumenty musí jednoznačně prokazovat, že žadatel bude mít plně zajištěnu dispozici k nemovitostem nezbytným pro realizaci a provoz projektu, a to minimálně po dobu, než skončí povinná udržitelnost projektu.

U liniových staveb mohou být vlastnické vztahy prokázány rovněž dokladem o zřízení věcného břemene (minimálně po dobu, než skončí povinná udržitelnost projektu), případně souhlasem majitele s realizací projektu a v takovém případě i zároveň smlouvou o smlouvě budoucí na odkup pozemků dotčených trvalým zábohem. Smlouva o odkupu musí být uzavřena do šesti měsíců od převzetí stavby žadatelem (příjemcem dotace).

Doklad o prokázání vlastnických vztahů nepředkládají jako povinnou přílohu tito žadatelé:

- Ředitelství silnic a dálnic ČR
- Správa železnic, státní organizace

Řídící orgán si může i u těchto žadatelů v relevantních případech pro potřeby věcného hodnocení danou přílohu (či konkrétní relevantní dokument) dodatečně dožádat.

6. Záměr projektu

Žadatel předkládá záměr projektu zpracovaný a schválený dle Směrnice MD č. V-2/2012, v platném znění¹. Součástí této přílohy je „Prohlášení o záměru projektu“ potvrzující, že od schválení záměru projektu nedošlo k zásadní změně ekonomických, finančních nebo technických předpokladů projektu. V případě, že se náklady projektu uvedené v záměru projektu liší od nákladů uvedených v žádosti o podporu v části „Financování“, žadatel v „Prohlášení o investičním záměru“ uvede stručné zdůvodnění rozdílu částek.

V případě, že schválení záměru projektu bylo podmíněčné, dokládá Žadatel splnění podmínek.

V rámci záměru projektu není vyžadována projektová dokumentace, ale v případě potřeby může být žadatel vyzván, aby poskytl potřebné části projektové dokumentace k nahlédnutí.

Vzor přílohy „Prohlášení o investičním záměru“ je k dispozici v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

7. Hodnocení ekonomické efektivity

Hodnocení ekonomické efektivity je vždy zpracováno podle aktuálně platné Rezortní metodiky pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb, která je zveřejněna na <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.

V odůvodněných případech může žadatel předložit hodnocení ekonomické efektivity dle metodik předcházejících aktuálně platné verzi rezortní metodiky², avšak takovéto hodnocení musí být jednoznačně průkazné a s předpokladem neexistence negativního dopadu na výsledek při aplikaci aktuální verze metodiky. Žadatel takovéto hodnocení ekonomické efektivity předkládá s tím, že ze strany ŘO může být v průběhu hodnocení projektu vyžádána dodatečná aktualizace dle aktuálně platné resortní metodiky (v případě pochybností ŘO o neexistenci negativního dopadu při potenciální aplikaci aktuální verze metodiky, které by byly identifikovány v průběhu věcného hodnocení projektu).

U projektů předkládaných k spolufinancování v rámci OPD 2021 - 2027, u nichž již v minulosti bylo zpracováno hodnocení ekonomické efektivity, je nezbytné provést dle Prováděcích pokynů pro hodnocení efektivity projektů dopravní infrastruktury k *Rezortní metodice pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb* minimálně zpracování finanční analýzy či aktualizaci finanční analýzy. Zpracovaná finanční analýza svým obsahem odpovídá pouze předkládanému projektu a slouží ŘO OPD primárně k ověření samofinancovatelnosti a udržitelnosti (realizační a provozní) projektu.

Ekonomické hodnocení může být provedeno metodou CBA, MKA nebo jiným alternativním hodnocením, a to podle postupů platných pro různé typy projektů.

¹ Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu - <https://www.mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitri-predpisy/Smernice-V-2-2012>.

² Např. dle tzv. přechodové metodiky apod.

Zpracované hodnocení ekonomické efektivity projektu musí³ vyústit minimálně v následující klíčové ekonomické ukazatele: (ekonomické) vnitřní výnosové procento (EIRR), (ekonomická) čistá současná hodnota (ENPV) a (ekonomická) rentabilita nákladů (BCR), vypočtené při závazně stanovené jednotné (ekonomické) diskontní sazbě. Minimální standardně přijatelná výše alespoň jednoho z těchto klíčových ukazatelů musí být stanovena v platném znění prováděcích pokynů pro hodnocení efektivity investic. Současně musí provedená finanční analýza vyústit v následující finanční ukazatele (pokud je lze určit): vnitřní výnosové procento (FIRR) a čistá současná hodnota (FNPV).

Nedílnou součástí hodnocení ekonomické efektivity pomocí metody CBA jsou tabulky finanční a ekonomické analýzy zpracované v programu MS Excel.

8. Výpočet indikátorů nebo slovní popis přínosů projektu k naplňování stanovených cílů (výsledků) OPD

Žadatel zpracovává tuto přílohu v případě použití indikátorů projektu, u kterých je jejich plánovaná hodnota získána výpočtem ze vstupních parametrů, které nejsou v žádosti explicitně uváděny či způsob jejich stanovení nemusí být jednoznačně zřejmý. Příloha slouží k ověření správnosti žadatelem provedených výpočtů plánovaných hodnot indikátorů.

Detailní metodika ke stanovení hodnot indikátorů včetně určení povinnosti k výběru a povinnosti k naplnění je vždy uvedena v příslušné kartě každého jednotlivého indikátoru (viz dokumentace výzvy).

Nastavení povinnosti k výběru indikátoru v ISKP21+ není rozhodující. Závazná je vždy povinnost stanovená v příslušné kartě indikátoru, která se váže na konkrétní typ projektu.

U projektů na síti TEN-T (opatření 01, 02) dále žadatel v rámci této přílohy uvádí, zda se jedná o hlavní/globální síť. V případě, že nastane situace, kdy se jedná o kombinaci hlavní a globální sítě TEN-T uvede žadatel jejich procentuální vyčíslení, které je odvozeno od délky úseků. Součet hlavní + globální síť musí být u projektů na síti TEN-T vždy 100%.

Síť TEN-T	%
Hlavní síť TEN-T
Globální síť TEN-T

9. Stavební povolení, Územní rozhodnutí

Podmínkou pro předložení žádosti o podporu je minimálně vydané územní rozhodnutí (za předpokladu, že je pro daný charakter projektu územní rozhodnutí relevantní).

Žadatel přiloží:

(1) pro projekty, u nichž je vyžadováno stavební řízení, stavební povolení s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci,

³ V případě alternativní metodiky jen pokud to metodika umožní, ale pokud investiční hodnota projektu přesahuje 100 milionů Kč, alternativní metodika musí umožnit výpočet uvedených klíčových ekonomických ukazatelů.

U všech projektů, ke kterým byl vydán negativní závěr zjišťovacího řízení (záměr nebude posuzován podle zákona o EIA) a stavební povolení bylo vydáno po 7. 12. 2017, je nutné doložit relevantními fakty, že u projektu, který byl předmětem žádosti o stavební povolení, nedošlo k podstatným změnám oproti záměru identifikovanému v závěru zjišťovacího řízení.

(2) příp. písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou s vyznačenou dobou trvání,

(3) u staveb způsobilých pro zkrácené stavební řízení, projektovou dokumentaci opatřenou certifikátem autorizovaného inspektora, s vyznačenými údaji a přílohami.

Pokud při předložení žádosti řízení o vydání stavebního povolení probíhá, tudíž není vydáno stavební povolení, žadatel předloží průkazný doklad o probíhajícím stavebním řízení. Průkazným dokladem je kopie žádosti o vydání stavebního povolení s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého vydání stavebního povolení spadá.

Lhůta pro doložení dokumentů dle odstavce 1 až 2 bude žadateli stanovena v podmínkách Schvalovacího protokolu, nicméně k jejich doložení musí vždy dojít nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

Pro projekty, u nichž je vyžadováno stavebním úřadem, ve smyslu zákona č. 183/2006., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí jeho právní moci, nebo dokládá vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, že projekt (stavba) územní rozhodnutí nevyžaduje. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, dokládá žadatel taktéž příslušné rozhodnutí (společné povolení) s nabytím právní moci již při podání žádosti. V odůvodněných případech může být rozhodnutí (společné povolení) s nabytím právní moci doloženo ŘO OPD nejpozději do 30. 4. 2021.

Tyto dokumenty jsou vydávány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

Výjimka z předkládání těchto dokumentů platí pro projekty, u kterých je vydání stavebního povolení či územního rozhodnutí nerelevantní (např. technologické vybavení bez souvisejících stavebních prací apod.). V případě uplatnění výjimky je nutné v ISKP21+ připojit dokument, ve kterém žadatel stručně uvede příslušné důvody a zároveň potvrdí, že příloha není pro daný projekt relevantní.

Tuto přílohu nepředkládají jako povinnou tyto žadatelé:

- Ředitelství silnic a dálnic ČR,
- Správa železnic, státní organizace

Řídicí orgán si může i u těchto žadatelů v relevantních případech pro potřeby věcného hodnocení danou přílohu dožádat.

10. Ověření podniku v obtížích

Žadatel dokládá formulář v MS Excel, který slouží k posouzení, zdali není podnikem v obtížích (PvO) ve smyslu článku 2 odstavce 18 Nařízení 651/2014. Formulář pro PvO vychází z přílohy č. 5 k Metodickému pokynu k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027 (záložka veřejný subjekt).

Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu.“

Řídící orgán upozorňuje, že v průběhu trvání výzvy může dojít k aktualizaci vzoru formuláře. Žadatel vždy předkládá výpočet s použitím aktuálně zveřejněného vzoru. Žadatel může být i po okamžiku předložení žádosti o podporu dodatečně vyzván k aktualizaci výpočtu za použití aktuálně zveřejněného vzoru.

11. Identifikace vlastnické struktury žadatele

Žadatel o podporu, který je právnickou osobou, předloží v rámci žádosti o podporu mj. údaje vyžadované § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále „zákon o rozpočtových pravidlech“), resp. § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), tj:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,

2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Tyto údaje budou předloženy v rámci Čestného prohlášení. Vzor pro toto čestné prohlášení je součástí dokumentace výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“. Žadatel v ISKP21+ připojuje sken tohoto vyplněného a podepsaného čestného prohlášení. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení. V případě vyzvání ze strany ŘO, PO, AO, EK nebo EÚD musí být žadatel, resp. příjemce, schopen správnost údajů o svém skutečném majiteli zapsaném v evidenci skutečných majitelů doložit průkaznými dokumenty. Žadatel má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení.

Pokud se jedná o žadatele, který není evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, zejm. tedy osobu, pro kterou ve smyslu § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že skutečného majitele nemá, pak žadatel o podporu uvede v rámci požadovaných údajů dle bodu 2 právě tuto skutečnost.

Dle § 7 tedy skutečného majitele nemají zejména následující žadatelé OPD:

- Ředitelství silnic a dálnic ČR

- Správa železnic, státní organizace

12. Podklady k posouzení DNSH a dopadu na klima

Tato příloha žádosti o podporu slouží jako podklad pro posouzení splnění požadavků vyplývajících z příslušného Sdělení komise ohledně Technických pokynů k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021-2027 (2021/C 373/01 ze dne 16. 9. 2021).

Z tohoto prověřování jsou vyňata opatření řešící bezpečnost silničního provozu (ITS, telematika) a snižování hluku z nákladní železniční dopravy. A rovněž opatření řešící bezpečnost železničního provozu - projekty zabezpečení přejezdů, ETCS a GSM-R (odůvodnění viz Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu 2021/C 373/01, str. 21).

13. Naplňování horizontálních principů - hledisko rovných příležitostí a nediskriminace

Tato příloha je z hlediska věcného obsahu relevantní pouze pro železniční projekty typu modernizace, rekonstrukce, výstavba nové tratě či modernizace stanice. Žadatel v rámci přílohy označí prvky, které budou v projektu realizovány. U takovýchto projektů se zároveň předpokládá, že mají pozitivní vliv na rovné příležitosti a nediskriminaci.

Tuto přílohu nepředkládá jako povinnou Ředitelství silnic a dálnic ČR.