



**Upřesnění požadovaných příloh žádosti o podporu v rámci výzev Programu
Doprava 2021-2027 pro opatření 03 pro program veřejné podpory „Rozvoj
železničních vlečků“**

verze ze dne 31.10.2023

Všechny požadované přílohy jsou žadatelem předkládány v elektronické podobě jakožto nedílná součást žádosti o podporu zpracované na portálu IS KP21+ (<https://iskp21.mssf.cz/>). Přílohy jsou žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci jedné žádosti o podporu, to nevyklučuje doložení některých údajů nutných pro hodnocení později v průběhu procesu schvalování projektů.

SEZNAM POŽADOVANÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI O PODPORU

	Název přílohy
1.	Rožpočet projektu
2.	Harmonogram realizace projektu
3.	Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí
4.	Stavební povolení, Územní rozhodnutí
5.	Posouzení finančního zdraví žadatele
6.	Identifikace vlastnické struktury žadatele
7.	Doklad o prokázání vlastnických vztahů
8.	Investiční záměr
9.	Projektová dokumentace
10.	Hodnocení ekonomické efektivity
11.	Výpočet indikátorů k naplňování stanovených cílů
12.	Ověření podniku v obtížích
13.	Podklady k posouzení DNSH a dopadu na klima

Nezbytným předpokladem pro předložení žádosti o podporu je také podpis čestného prohlášení žadatele. Toto čestné prohlášení je potvrzováno pouze v rámci IS KP21+ a prohlášení tedy nepředstavuje samostatně podepsovanou přílohu a není ani předkládáno jako samostatný dokument. V rámci vzorů vybraných příloh žádosti o podporu je kompletní text tohoto čestného prohlášení ve formátu PDF uveden pouze z důvodu větší přehlednosti pro žadatele.



POPIS OBSAHU PŘÍLOH ŽÁDOSTI O PODPORU

1. Rozpočet projektu

Rozpočet projektu tvoří tyto dokumenty:

- rozpočet projektu - tabulka rozpočtu (upřesnění k vyplnění tabulky rozpočtu viz níže)
- podrobný rozpočet na úrovni stavebních objektů a provozních souborů

Dle uvážení žadatele je možné doložit i další rozpočtovou dokumentaci tak, aby při věcném hodnocení bylo možné posoudit adekvátnost stanovených nákladů s přihlédnutím ke stupni přípravy dokumentace.

Upřesnění k jednotlivým položkám rozpočtu projektu:

- řádek č. 1 – uvádějí se zde obvykle výdaje na projektovou dokumentaci nezbytnou pro přípravu stavby, výdaje nezbytné pro zpracování projektové žádosti atp.
- řádek č. 2 – uvádějí se zde obvykle výdaje na pořízení pozemků, které jsou nezbytné pro realizaci projektu
- řádek č. 3 – uvádějí se zde obvykle výdaje za přípravu staveniště, založení stavby, zemní práce, železniční spodek a svršek včetně případných přejezdů, zařízení nutná k ochraně před okolními vlivy, sdělovací a zabezpečovací zařízení, elektrická zařízení, pozemní stavby, komunikace a zpevněné plochy, ostatní výdaje týkající se vlastní stavby, atp.
- řádek č. 4 – uvádějí se zde obvykle výdaje na pořizování manipulačních zařízení (překládacích mechanismů)
- řádek č. 5 – uvádějí se zde předpokládané výdaje na rezervu (pokud je uvažována)
- řádek č. 6 – uvádí se zde případná úprava ceny (pokud je uvažována)
- řádek č. 7 – uvádějí se zde výdaje na publicitu projektu
- řádek č. 8 – uvádějí se zde výdaje na dozor (autorský, technický, atp.)
- řádek č. 9 – v případě tohoto programu nebude využíván

Pozn.: Některé položky ze vzoru tabulky rozpočtu neodpovídají přesně názvům způsobilých výdajů dle specifických podmínek programu, příp. Pravidel pro žadatele a příjemce OPD.

Vzor přílohy „tabulka rozpočtu“ je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako vzor č. 01.

2. Harmonogram realizace projektu

Žadatel poskytne relevantní data k projektu se zaměřením na stav povolenacích řízení, případně realizace, která rovněž slovně okomentuje.

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako vzor č. 02.



3. Dokument k posouzení vlivů na životní prostředí

Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění - resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb. buď sdělení příslušného úřadu (resp. vyjádření k projektové dokumentaci vydané v rámci územních a stavebních řízení), že záměr (projekt) či změna záměru (projektu) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevyžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že projekt není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. U záměru, který má vydáno souhlasné stanovisko EIA dle zákona č. 244/1992 Sb., je nutné současně doložit i ověřovací souhlasné závazné stanovisko příslušného úřadu EIA, vydané dle zákona č. 39/2015 Sb.

V případě důvodných pochybností o záměru či o jeho změně je tímto dokumentem vyjádření Ministerstva životního prostředí dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí a územně příslušné krajské úřady.

4. Stavební povolení, Územní rozhodnutí

Žadatel přiloží:

- (1) pro projekty, u nichž je vyžadováno stavební řízení, stavební povolení s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci,
- (2) příp. písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou s vyznačenou dobou trvání,
- (3) u staveb způsobilých pro zkrácené stavební řízení, projektovou dokumentaci opatřenou certifikátem autorizovaného inspektora, s vyznačenými údaji a přílohami.

Pokud při předložení žádosti řízení o vydání stavebního povolení probíhá, tudíž není vydáno stavební povolení, žadatel předloží průkazný doklad o probíhajícím stavebním řízení předmětného projektu. Průkazným dokladem je kopie žádosti o vydání stavebního povolení s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého vydání stavebního povolení spadá, včetně projektové dokumentace ke stavebnímu řízení.

Lhůta pro doložení dokumentů dle odstavce 1 až 2 bude žadateli stanovena v podmínkách Schvalovacího protokolu.

Pro projekty, u nichž je vyžadováno stavebním úřadem, ve smyslu zákona č. 183/2006., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí jeho právní moci, nebo dokládá vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, že projekt (stavba) územní rozhodnutí nevyžaduje. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel při podání žádosti předloží sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení.

V případě doložení územního rozhodnutí platí výjimka pouze v případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno a nedošlo ještě k jejich vydání, žadatel při podání žádosti předloží sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení.

Následně lhůta pro doložení stavebního povolení a územního rozhodnutí bude žadateli rovněž stanovena v podmínkách Schvalovacího protokolu.



Tyto dokumenty jsou vydávány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění. Stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb. vydává obecný stavební úřad, resp. speciální stavební úřady (Drážní úřad u staveb drah a na dráze, včetně zařízení na dráze, Vodoprávní úřady u vodních děl).

5. Posouzení finančního zdraví žadatele

Posouzení finančního zdraví žadatele představuje posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele, které se zakládá zejména na účetních údajích minimálně za poslední dvě účetní uzavřená období (období za posledních uzavřených 24 kalendářních měsíců). Žadatel vyplní jednoduchý výpočtový formulář v programu MS Excel a doloží podklady pro kontrolu správnosti vyplnění (daňová přiznání – prostá elektronická kopie). Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako vzor č. 05.

6. Identifikace vlastnické struktury žadatele

Žadatel o podporu, který je právnickou osobou, předloží v rámci žádosti o podporu mj. údaje vyžadované § 14 odst. 3 písm. e) Rozpočtových pravidel, resp. § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), tj:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Tyto údaje budou předloženy v rámci Čestného prohlášení. Vzor je součástí dokumentace výzvy jako vzor 05 pod odkazem „Vzory vybraných příloh žádosti o podporu“. Žadatel v ISKP21+ připojuje sken tohoto vyplněného a podepsaného čestného prohlášení. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují informace uvedené v čestném prohlášení (s výjimkou výpisu z Evidence skutečných majitelů a popřípadě plné moci). V případě vyzvání ze strany ŘO, PO, AO, EK nebo EÚD musí být žadatel, resp. Příjemce, schopen správnost údajů průkaznými dokumenty. Žadatel má povinnost oznamovat případné změny informací uvedených v čestném prohlášení.



Pokud se jedná o žadatele, který není evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, zejm. tedy osobu, pro kterou ve smyslu § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že skutečného majitele nemá, pak žadatel o podporu uvede v rámci požadovaných údajů dle bodu 2 právě tuto skutečnost.

Dle § 7 tedy skutečného majitele nemají zejména následující žadatelé OPD:

- Ředitelství silnic a dálnic ČR
- Správa železnic, s.o.
- Města či jejich příspěvkové organizace a jimi 100 % vlastněné společnosti

Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako vzor 06.

7. Doklad o prokázání vlastnických vztahů

Doklad o prokázání vlastnických vztahů tvoří výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, jímž žadatel prokazuje, že je vlastníkem všech pozemků či staveb, kde bude realizován předmětný projekt (výpis ne starší než 3 měsíce před datem podání žádosti).

Pokud žadatel realizuje projekt na cizí nemovitosti (pozemek či stavba), dokládá navíc nájemní smlouvu. Žadatel dále předloží písemný souhlas pronajímatele (popřípadě všech ostatních spoluvlastníků, jedná-li se o nemovitost ve spoluvlastnictví žadatele) s realizací projektu (na jeho pozemcích nebo v jeho objektu). Oba dokumenty musí mít platnost na dobu minimálně 10 let od plánovaného ukončení realizace projektu.

Vlastnické vztahy mohou být prokázány rovněž dokladem o zřízení věcného břemene na dobu minimálně 10 let od plánovaného ukončení realizace projektu, případně souhlasem majitele s realizací projektu a v takovém případě i zároveň smlouvou o smlouvě budoucí na odkup pozemků dotčených trvalým zábořem.

8. Investiční záměr

Obsah investičního záměru:

Stavební projekty

(1) Základní charakteristika

Věcné a funkční vymezení a zdůvodnění stavby, souhrnné požadavky na plochy a prostor, územně technické podmínky pro přípravu území a napojení na rozvodné a komunikační sítě, kanalizaci a dopravní infrastrukturu, vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí, zábor zemědělského a lesního půdního fondu, požadavky na stavebně-technické řešení stavby, popis provozní technologie, základní výkresy, včetně zakreslení nového stavu do snímku katastrální mapy (nejsou nutné, pokud je předložena projektová dokumentace, která toto obsahuje) a schémata specifikující uvažované technické řešení.



(2) Popis současného stavu a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření

Prostorové vymezení (včetně zakreslení do snímku katastrální mapy), technicko-ekonomické a provozní ukazatele vlečky dle stávajícího stavu, porovnání stávající a budoucí situace, předpokládaný přínos záměru ve srovnání se stávající situací, očekávané obraty vozů vyjádřené ve stanovených indikátorech za jednotlivé roky doby udržitelnosti, včetně výpočtu a komentáře. Rizika projektu.

(3) Konkretizace cílů stavebního projektu

Popisované cíle vlastního projektu musí korespondovat s opatřením č. 03 a stanovenými cíli programu. Zde musí být m.j. doložen technologický postup odbavení/obrat vozů na vlečce, v případě pořízení překládacího mechanismu nebo mechanismu sloužícího k posunu vlaku popis technologického postupu obratu vozu/překládky na vlečce včetně technologických dob jednotlivých operací a kapacita vlečky určená pro technologické zpracování vlaku, v případě realizace ploch k technologickému rozvoji vlečky také jejich využití v rámci areálu vlečky. Z popisu musí být zřejmý i plánovaný pravidelný počet železničních vozů v jedné obsluze vlečky a technologický postup jeho přístavby na vlečku.

(4) Popis navrhovaných variant

Porovnání různých scénářů investování nebo variantních řešení projektu, zejména porovnání rozsahu a kvality projektu při poskytnutí podpory a při jejím neposkytnutí. Popis variant řešení musí být odpovídající rozsahu investičního záměru. Není-li k navrhovanému řešení jiná varianta, je třeba toto zdůvodnit. V případě etapizace projektu musí být doložena studie cílového stavu dle kap. 4.1 Specifických podmínek výzvy.

(5) Marketingová analýza

Žadatel doloží marketingovou studii (analýzu), kde bude kvantifikovat předpokládané přepravní proudy po dokončení daného projektu zejména ve vztahu k přesunu zboží ze silniční dopravy ve prospěch dopravy železniční, případně kombinované. Žadatel doloží tuto skutečnost i orientačním výpočtem úspory CO₂ v porovnání, kdy plánovaný přepravovaný objem zboží z vlečky/na vlečku by byl přepravován pouze silniční dopravou. Pro výpočet úspory je možné využít volně dostupný a hojně využívaný kalkulátor emisí skleníkových plynů z nákladní dopravy s názvem **EcoTransIT** na webu: <https://www.ecotransit.org/en/emissioncalculator/>, který nabízí anglickou, německou a francouzskou mutaci. Kalkulátor je možné bezplatně používat pro online kalkulaci emisí na webu pro individuální kalkulace přepravy, pokud jsou výsledky odpovídajícím způsobem označeny (je odkazováno na použití kalkulátoru EcoTransIT ve formě zdroje/reference).

Zde (<https://www.ecotransit.org/en/emissioncalculator/first-steps/>) je k dispozici jednoduchý schematický návod, jak s kalkulátorem pracovat, přičemž je rozhodně důležité pracovat v režimu „Extended“.

Zde jsou potom odkazy na metodologii kalkulátoru ve zkrácené a komplexní verzi:

- https://www.ecotransit.org/wp-content/uploads/EcoTransIT_World_Methodology_ShortVersion_2019.pdf
- https://www.ecotransit.org/wp-content/uploads/20230612_Methodology_Report_Update_2023.pdf

(6) Princip rovnosti mezi muži a ženami

Popis s ohledem na pracovní příležitosti, z hlediska respektování principu rovnosti mezi muži a ženami v pracovně právních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem.



(7) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby

Předpokládaná výše finančních potřeb na provoz a reprodukci pořizovaného majetku, zdroje jejich úhrady v roce následujícím po roce ukončení realizace projektu.

9. Projektová dokumentace

Žadatel předkládá schválenou projektovou dokumentaci, nebo předloženou projektovou dokumentaci ke stavebnímu řízení, a to v souladu s dokumenty dle přílohy 4. Pokud je zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu řízení předepsáno, pak žadatel tuto schválenou dokumentaci předkládá nejpozději do data stanoveného ve Schvalovacím protokolu.

Projektová dokumentace bude předkládána ve formátu pdf. V případech, kdy svým charakterem či rozsahem nebude v elektronické podobě možné nebo přehledné její prohlížení, předloží žadatel na vyžádání ŘO OPD také listinnou podobu.

10. Hodnocení ekonomické efektivity

Hodnocení ekonomické efektivity je vždy zpracováno podle aktuálně platné Rezortní metodiky pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb, která je zveřejněna na webu SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>) anebo také na webu ŘO OPD (<https://opd3.opd.cz/slozka/metodika-cba>), konkrétně se jedná o přílohu č. 11 „Metodika hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury multimodální dopravy“. Všechny soubory, které jsou nezbytné pro zpracování ekonomického hodnocení, jsou také samostatně k dispozici na webu ŘO OPD na stránce dané výzvy v sekci „Doplňující podklady“.

Nedílnou součástí hodnocení ekonomické efektivity pomocí metody CBA jsou tabulky finanční a ekonomické analýzy zpracované v programu MS Excel dle vzorů, a také doprovodná textová zpráva viz „Metodika hodnocení ekonomické efektivity pro projekty v oblasti infrastruktury multimodální dopravy“. Hodnocení ekonomické efektivity metodou CBA musí být provedeno pro každou projektovou variantu / etapu samostatně.

11. Výpočet indikátorů k naplňování stanovených cílů

Výpočet indikátorů projektu tvoří tyto dva dokumenty:

- Výpočet indikátorů nebo slovní popis přínosů projektu k naplňování stanovených cílů (výsledků OPD) - Vzor přílohy je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako vzor č. **11a** (textová část) a vzor č. **11b** (XLS pomůcka pro výpočet obrátů vozů na vlečce).

Žadatel zpracovává tyto dokumenty z důvodu použití indikátorů projektu, u kterých je jejich plánovaná hodnota získána výpočtem ze vstupních parametrů, které nemusí být v žádosti vždy explicitně uvedeny či způsob jejich stanovení nemusí být jednoznačně zřejmý. Přílohy slouží k ověření správnosti žadatelem provedených výpočtů plánovaných hodnot indikátorů. Bližší specifikace jednotlivých indikátorů je uvedena na tzv. kartách indikátorů, které jsou součástí dokumentace výzvy.



12. Ověření podniku v obtížích

Formulář slouží k posouzení, zdali žadatel není podnikem v obtížích (PvO) ve smyslu článku 2 odstavce 18 Nařízení Komise (EU) 651/2014. Formulář pro PvO vychází z přílohy č. 5 k Metodickému pokynu k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU v programovém období 2021-2027. Součástí výpočtového formuláře je i posouzení velikosti podniku. Řídící orgán upozorňuje, že v průběhu trvání výzvy může dojít k aktualizaci vzoru výpočtového formuláře. Žadatel vždy předkládá výpočet s použitím aktuálně zveřejněného vzoru výpočtového formuláře. Žadatel může být i po okamžiku předložení žádosti o podporu dodatečně vyzván k aktualizaci výpočtu za použití aktuálně zveřejněného vzoru výpočtového formuláře. Vzor přílohy s pokyny pro vyplnění je přiložen v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako vzor č. 12.

13. Podklady k posouzení DNSH a dopadu na klima

Tato příloha žádosti o podporu slouží jako podklad pro posouzení splnění požadavků vyplývajících z příslušného Sdělení komise ohledně Technických pokynů k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021-2027 (2021/C 373/01 ze dne 16. 9. 2021).

Vzor přílohy je k dispozici v dokumentaci výzvy pod odkazem „Vzor vybraných příloh žádosti o podporu“ jako vzor č. 13.