



Ministerstvo dopravy



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### na služební místo ministerského rady v Oddělení financování rozpočtové, příspěvkové a hospodářské sféry v Odboru financí a ekonomiky v Sekci ekonomické a infrastrukturní v Ministerstvu dopravy

Č. j.: MD-15058/2023-010/3

Praha 23. května 2023

#### 1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu dopravy, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **ministerského rady (50413.13307)** v Ministerstvu dopravy, v **Oddělení financování rozpočtové, příspěvkové a hospodářské sféry v Odboru financí a ekonomiky v Sekci ekonomické a infrastrukturní**, ID 30077841, se služebním působištěm na nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v **oboru služby**:

1 - Finance.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- realizování systému programového financování z centrálních zdrojů a jeho uplatňování v praxi;
- vykonávání koncepční a odborné činnosti při přípravě a zpracování zásadního materiálu pro utváření návrhu rozpočtu kapitoly 327 MD, včetně prostředků fondů EU (OPD), kterým se stanoví rozsah a struktura údajů pro vypracování zákona o státním rozpočtu ČR ve stanovených termínech na úseku programového financování a transferů;
- vykonávání koncepční a odborné činnosti při přípravě a zpracování zásadního materiálu pro utváření návrhu střednědobého výhledu rozpočtu kapitoly 327 MD, včetně prostředků fondů EU (OPD), kterým se stanoví rozsah a struktura údajů pro vypracování střednědobého výhledu státního rozpočtu ČR ve stanovených termínech na úseku programového financování a transferů;
- vykonávání odborné činnosti při hodnocení plnění státního rozpočtu za kapitolu 327 MD, včetně prostředků fondů EU (OPD), ve stanoveném rozsahu a struktuře a ve stanovených termínech pro hodnocení plnění státního rozpočtu ČR na úseku programového financování a transferů;
- vykonávání koncepční a odborné činnosti při přípravě a zpracování zásadního materiálu pro utváření závěrečného účtu kapitoly 327 MD, včetně prostředků fondů EU (OPD),

o rozsahu a struktuře pro sestavení návrhu závěrečných účtů kapitol státního rozpočtu ČR ve stanovených termínech na úseku programového financování a transferů;

- vykonávání odborné činnosti při přípravě a zpracování finančního vypořádání vztahů rozpočtu kapitoly 327 MD, včetně prostředků fondů EU (OPD), se státním rozpočtem ČR na úseku programového financování a transferů;
- vykonávání odborné činnosti související s rozpisem závazných ukazatelů rozpočtu kapitoly 327 MD, včetně prostředků fondů EU (OPD), v intencích zákona o státním rozpočtu ČR na příslušný rozpočtový rok na jednotlivé organizační složky státu a příspěvkové organizace na úseku programového financování a transferů;
- řešení problematiky dopadu změn v působnosti resortu MD do rozpočtu kapitoly MD; na úseku programového financování a transferů řeší a projednává požadavky na rozpočtová opatření v rámci závazných ukazatelů rozpočtu kapitoly 327 MD, včetně prostředků fondů EU (OPD), a zodpovídá za jejich oprávněnost;
- v pracovním pořádku zabezpečuje styk s ostatními ústředními orgány a styk s odbornými útvary ministerstva i ostatními odděleními odboru financí a ekonomiky;
- provádění komplexního posuzování v připomínkovém řízení a zpracovává zásadní komplexní stanoviska k právním předpisům (zákonům, nařízením vlády, usnesením vlády, vyhláškám apod.);
- další obdobné činnosti dle příkazu představených, s ohledem na nejnáročnější správní činnosti, jejichž výkon se na služebním místě pro každý obor služby stanovený pro služební místo požaduje, a které patří do oboru nebo oborů služby, jež byly pro služební místo stanoveny.

## 2. Údaje o složkách platu

### **Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 13. platové třídy.

#### **2.1 Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif v závislosti na zařazení do platového stupně. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Tabulka platových tarifů je uvedena v příloze k tomuto oznámení.

#### **2.2 Osobní příplatek**

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost.

Výše osobního příplatku je závislá od výsledku služebního hodnocení. Obsahuje-li služební hodnocení státního zaměstnance závěr o tom, že ve službě dosahoval:

- a) dobrých výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 30 % nejvyššího platového stupně 13. platové třídy;
- b) velmi dobrých výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 40 % nejvyššího platového stupně 13. platové třídy;
- c) vynikajících výsledků, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 50 % nejvyššího platového stupně 13. platové třídy;

d) vynikajících výsledků a státní zaměstnanec je uznán vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem, lze mu přiznat osobní příplatek až do výše 100 % nejvyššího platového stupně 13. platové třídy.

### 2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

### 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. 7. 2023**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra

<https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

### 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **6. 6. 2023**, tj. v této lhůtě

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu nábř. Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [posta@mdcr.cz](mailto:posta@mdcr.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky n75aaau3.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Výběrové řízení, č. j. MD/15058/2023/010**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky<sup>1</sup>, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>2</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],

<sup>1</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>2</sup> Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>3</sup>,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>4</sup>,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu<sup>5</sup>,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>6</sup>.

## 6. Další povinné přílohy

### K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>7</sup>.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Mgr. Martin Vavřina  
státní tajemník v Ministerstvu dopravy

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

<sup>7</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

**Poučení služebního orgánu****Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel

v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.