

**Metodické stanovisko ministra pro místní rozvoj č. 4
k Metodickému pokynu pro využití integrovaných nástrojů
a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027, verze 1.1,
ve věci pilotního ověření podpory nástroje CLLD-U
z Operačního programu Zaměstnanost plus**

Popis situace a odůvodnění změn

Metodické stanovisko č. 4 upravuje změny v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027, verze 1.1 (dále jen „MP INRAP“), jež spočívají v doplnění podmínek pro zřízení městské místní akční skupiny a pilotní ověření podpory nástroje CLLD-U z Operačního programu Zaměstnanost plus.

Metodické stanovisko

Obsahem metodického stanoviska jsou tyto změny:

Kapitola 7. Integrované územní investice (ITI) je přejmenována na „Integrované nástroje využitelné ve městech (Integrované územní investice (ITI) a Komunitně vedený místní rozvoj ve městech (CLLD-Urban))“.

V kapitole 7. je doplněna podkapitola 7. 7 následujícího znění, včetně podkapitol 7.7.1 a 7.7.2:

„7.7 Komunitně vedený místní rozvoj ve městech (CLLD-Urban)“

Stručný popis implementace CLLD-U

Nástroj „Komunitně vedený místní rozvoj ve městech“ (CLLD-Urban, dále též „CLLD-U“) aplikuje principy nástroje CLLD (viz. Kap. 8 Komunitně vedený místní rozvoj) a metody LEADER v městském prostředí.

V programovém období 2021 - 2027 proběhne v České republice pilotní ověření podpory nástroje CLLD-U z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále též „OPZ+“). Kromě samotné podpory projektů z oblasti sociálního začleňování je cílem pilotního ověření rovněž posouzení možností implementace nástroje CLLD-U, resp. životaschopnosti metody LEADER v městském prostředí, a to jak po institucionální, tak po komunitní stránce.

Nástroj CLLD-U bude pilotně realizován tzv. „městskými místními akčními skupinami“ (dále též „městská MAS“ nebo „MMAS“) ve vybraných městech střední velikosti, která nejsou zapojena do nástroje CLLD (komunitně vedený místní rozvoj ve venkovských oblastech), a nečerpají podporu z OPZ+ prostřednictvím nástroje ITI. Zapojena budou města: Cheb, Kolín, Kroměříž, Šumperk, Tábor, Trutnov, Třebíč, Uherské Hradiště a Vsetín.

Pro ověření možností vybudování a udržitelnosti městského partnerství ve větších městech, příp. jejich městských částech, bude do pilotního ověření zapojeno rovněž město Hradec Králové.¹

¹ V případě, že by nebylo pilotní ověření podpory CLLD-U v některém z výše uvedených měst realizováno, může být k účasti vybráno jiné město uvedených parametrů, podle toho, v jaké fázi přípravy/ realizace akčního plánu dojde



Vzhledem k tomu, že pilotní testování CLLD-U je podpořeno pouze z jednoho EU programu, je realizace pilotu založena na Akčním plánu/projektu realizovaném příslušnou městskou místní akční skupinou v OPZ+ (obdobně jako je tomu u nástroje CLLD pro venkovské oblasti).

Nositel projektu, resp. akčního plánu OPZ+ je spolek vytvořený s tímto účelem, který sdružuje hlavní lokální aktéry zejména v oblasti sociálního začleňování, včetně samotného města a/nebo jím zřízených organizací. Tento spolek musí splňovat níže uvedené požadavky, resp. standardy městské místní akční skupiny.²

Stručný popis implementace CLLD-U:

1. Úvodní fáze - identifikace klíčových subjektů, příprava spolku, založení spolku

Tato fáze je zaměřena na identifikaci subjektů, které mohou aktivně přispět k rozvoji vymezeného území a naplnění cílů nástroje CLLD-U v oblasti sociálního začleňování, případně mohou být realizací akčního plánu/projektu) významně ovlivněny.

Spolupráci budoucích partnerů MMAS může iniciovat město (věcně příslušné složky městského úřadu, pověřená komise, výbor, organizační složka, příspěvková organizace), spolupracující místní akční skupina, jež sousedí s územím města a má zkušenost s implementací OPZ+, nebo jiný subjekt působící v dotčeném městě v sociální oblasti.

Spolek může být založen bez zapojení města nebo jeho organizačních složek, které se stanou jeho členy (partnery MAS) až v další fázi přípravy.

Identifikované subjekty, resp. vybraní zástupci těchto subjektů, mohou být zároveň přizváni k činnosti v rámci tematických pracovních skupin nebo spolupráci při realizaci projektu. Při identifikaci relevantních subjektů je nezbytné, aby bylo dodrženo proporční zastoupení dle věcného zaměření.

2. Podání žádosti o kontrolu dodržování standardů MMAS na MMR

MMR provádí kontrolu vnitřního nastavení MMAS podle podmínek stanovených v kap. 7.7.1

3. Identifikace problémů a potřeb, jež mají být řešeny prostřednictvím nástroje CLLD-U, resp. akčního plánu/projektu (v této pilotní fázi se nepředpokládá zpracování nového strategického dokumentu, je možné vycházet ze strategického plánu města, příp. sektorové strategie pro příslušnou oblast).

4. Příprava Akčního plánu OPZ+ – požadavky na AP OPZ+ stanoví ŘO OPZ+.

5. Podání žádosti o podporu projektu MMAS do příslušné výzvy OPZ+, hodnocení, schvalování, realizace podle stanovených podmínek výzvy pro předkládání žádostí o podporu a v souladu s řídicí dokumentací OPZ+.

7.7.1 Kontrola dodržování standardů městských místních akčních skupin v programovém období 2021 – 2027 (standardizace MMAS)

Standardy MMAS představují soubor požadavků na institucionální a funkční nastavení městských místních akčních skupin (MMAS). Standardy stanovují podmínky, které musí MMAS splnit, aby mohla žádat o podporu svých aktivit v oblasti sociálního začleňování z Operačního programu Zaměstnanost plus. MMAS musí dodržovat standardy po celou dobu realizace projektu.

k odstoupení města / resp. městské MAS. Případný výběr náhradního nositele CLLD-U nebo stanovení klíče k přerozdělení prostředků mezi zapojená města je výhradně v kompetenci ŘO OPZ+ a nebude upravován Metodickým stanoviskem k MP INRAP.

² Na rozdíl od nástroje Integrované územní investice (ITI) není v případě CLLD-U nositelem jádrové město.



Kontrola dodržování standardů MMAS je rozdělena do pěti tematických okruhů:

- A. MMAS a její partneři,
- B. institucionalizace MMAS,
- C. území působnosti MMAS,
- D. orgány MMAS,
- E. kancelář MMAS.

Důraz je kladen zejména na to, aby MMAS byla otevřeným místním partnerstvím a aby všechny činnosti MMAS, vykonávané vůči řídicímu orgánu, partnerům i široké veřejnosti v území působnosti MMAS, byly maximálně transparentní a nediskriminační.

Způsob podání žádosti o kontrolu dodržování standardů městských místních akčních skupin (MMAS) blíže stanoví uživatelská příručka. Příručka stanoví formu podání žádosti, formuláře pro předávání sledovaných údajů (soubory formátu MS Excel (*.xls, *.xlsx) pro seznam partnerů MMAS a jednotlivé orgány MMAS) a seznam požadovaných příloh. Příručka a další metodické dokumenty budou průběžně zveřejňovány na stránkách MMR, <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/clld-u/>.

A. MMAS a její partneři

MMAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru (včetně neziskových organizací). MMAS má právní formu spolku (zapsaný spolek podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „občanský zákoník“), jehož členové tvoří partnerskou základnu MMAS (dále jen „partner MMAS“), případně pobočného spolku podle §228 a násl. občanského zákoníku.

Soukromý sektor zahrnuje veškeré právnické či fyzické osoby soukromého práva, včetně nestátních neziskových organizací.

Veřejný sektor zahrnuje pouze právnické osoby – organizační složky státu, kraje, obce, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou založeny, zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR, apod.)³.

Partneři MMAS zastupují místní veřejné a soukromé socioekonomické zájmy. Partnerem MMAS může být právnická nebo fyzická osoba (podnikající i nepodnikající)⁴. Část partnerů MMAS musí zastupovat veřejný sektor. Jedním z partnerů MMAS je příslušné město nebo jeho pověřená organizační složka nebo jím zřízená věcně příslušná organizace.

Na rozhodovací úrovni nesmí veřejný sektor představovat více než 49 % hlasovacích práv (v případě nejvyššího orgánu MMAS lze podmínku splnit prostřednictvím přepočtu hlasovacích práv).

³ V případě pochybností o určení, zda se jedná o veřejnoprávní subjekt, je určující znění čl. 2, odst. 1, bod 4 směrnice Evropského Parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

„Veřejnoprávními subjekty“ se rozumějí subjekty se všemi těmito vlastnostmi:

- a) jsou založeny za zvláštním účelem spočívajícím v uspokojování potřeb obecného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu;
- b) mají právní subjektivitu a
- c) jsou financovány převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo podléhají řídicímu dohledu těchto orgánů nebo subjektů; nebo je v jejich správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

⁴ Jedna právnická/fyzická osoba může být partnerem více MMAS nebo MAS.

Vzhledem k tomu, že pilotní projekt je zaměřen pouze na oblast sociálního začleňování, je zde bezpředmětné definování zájmových skupin, jako je tomu u MAS (viz. Kap. 8.1), protože by většina partnerů volila stejnou zájmovou skupinu odpovídající řešené problematice.

Stanovy mohou v souladu s § 235 občanského zákoníku určit výši a splatnost členského příspěvku nebo stanoví, který orgán spolku určí výši a splatnost členského příspěvku a jakým způsobem.

Příspěvky MMAS (členské příspěvky) platí všichni partneři MMAS v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu partnera MMAS. Informace o výši příspěvků musí být zveřejněny na internetových stránkách MMAS. Jiné finanční příspěvky partnerů MMAS jsou považovány za dar a podléhají evidenci darů, blíže viz část E. Kancelář MMAS.

Kontrolované podmínky – MMAS a partneři MMAS:

1. MMAS předloží seznam partnerů (členů spolku).⁵
2. Partneři MMAS musí mít v obvodu příslušného města bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na území města místně působit. Rozhodnutí o místní působnosti daného subjektu je v kompetenci MMAS.
3. MMAS je otevřeným partnerstvím, tzn., že neexistují žádné překážky pro přistoupení nových partnerů MMAS (např. nepřiměřeně vysoký vstupní poplatek s ohledem k typu partnera, příp. jiné plnění či obtížně splnitelné podmínky). Všechny podmínky pro přistoupení partnerů MMAS vč. práv a povinností partnera MMAS (poplatky, příspěvky) jsou uvedeny ve stanovách a jsou zveřejněny na internetových stránkách MMAS.
4. Minimální počet partnerů MMAS je 15, z toho nejméně 3 musí zastupovat veřejný sektor. Podíl partnerů z veřejného sektoru při založení MMAS není menší než jedna pětina.

V případě, že území působnosti MMAS má populační velikost větší než 40.000 obyvatel (počet obyvatel ke dni 31. 12. 2023 dle ČSÚ), je počet partnerů MMAS nejméně 21, podíl partnerů z veřejného sektoru při založení MMAS není menší než jedna pětina.

B. Institucionalizace MMAS

MMAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru, kde partneři MMAS zastupují místní socioekonomické zájmy. MMAS má právní formu „zapsaný spolek“ podle § 214 a násl. A podle §§ 3042 a 3045 občanského zákoníku.

Všechny kompetence orgánů MMAS, délka jejich funkčního období, principy jejich jednání a přijímání rozhodnutí a způsob jejich obsazování jsou jednoznačně definovány ve stanovách, které respektují principy metody LEADER (zejm. přístup „zdola nahoru“) a jsou povinně zakládány do sbírky listin rejstříkových soudů. Jednací řády orgánů MMAS musí být v souladu se stanovami.

MMAS vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Spolek je sdružením fyzických a právnických osob. Podmínky členství jsou upraveny stanovami. Členství ve spolku vzniká přijetím za člena, nebo jiným způsobem určeným stanovami. O přijetí za člena rozhoduje nejvyšší orgán spolku, případně jiný orgán, určený stanovami. Právní režim spolku je možné v některých oblastech (vznik a podmínky členství a vnitřní organizace spolku) nastavit odlišně, než stanoví občanský zákoník, ale pouze stanovami, jako zakladatelským právním jednáním. Stanovy rovněž upravují strukturu

⁵ Seznam ve formátu kompatibilním s MS Excel (*.xls, *.xlsx).

orgánů, délku funkčního období orgánů, členství v těchto orgánech, usnášeníschopnost orgánů a jejich pravomoci tak, aby odpovídala této Metodice.

Každý spolek musí mít podle občanského zákoníku dva povinné orgány (nejvyšší orgán a statutární orgán). Je pravomocí spolku upravit si samostatně strukturu orgánů při zachování obou povinných orgánů. Zároveň pro MMAS vyplývá z Metodiky povinnost vytvořit tzv. povinné orgány MMAS, nejvyšší orgán jako shromáždění členů, a dále rozhodovací orgán a kontrolní orgán (volené povinné orgány). V případě MMAS právní formy spolku je možné, aby povinné orgány spolku dle občanského zákoníku fungovaly zároveň jako povinné orgány MMAS dle Metodiky, s ohledem k vnitřní organizaci spolku a charakteru těchto povinných orgánů.

Pro strukturu orgánů MMAS právní formy spolku jsou nejčastější tyto modely organizační struktury:

1/ Nejvyšší orgán = shromáždění členů (MMAS)

Statutární orgán = předseda spolku

Rozhodovací orgán MMAS

Kontrolní orgán MMAS

2/ Nejvyšší orgán = shromáždění členů (MMAS)

Statutární orgán = rozhodovací orgán MMAS

Kontrolní orgán MMAS

Statutární orgán spolku může být kolektivní nebo individuální. Je-li statutární orgán kolektivní, musí být stanoven způsob jeho jednání navenek. Kolektivním statutárním orgánem může být rozhodovací orgán MMAS. V případě, že je název orgánu upraven jinak (představenstvo, výkonný výbor apod.), se ve stanovách doporučuje uvést, že se jedná o rozhodovací orgán dle Metodiky.

Kontrolované podmínky – Institucionalizace MMAS:

Výpis z rejstříku spolků – kontrola interního nastavení MMAS.

Plnění výše uvedených podmínek bude dále kontrolováno v případě změny stanov, případně v souvislosti s kontrolou složení volených povinných orgánů MMAS.

C. Území působnosti MMAS

Územím působnosti MMAS je celé území příslušného města či jeho místní/městské části, které schválilo realizaci pilotního projektu OPZ+ a realizaci Akčního plánu na území města pro určité programové období (aktuálně 2021–2027). Toto město a/nebo pověřené organizační složky nebo jím zřízené věcné příslušné organizace jsou partnery MMAS.

Popis řešeného území - základní údaje o území (rozloha, počet obyvatel, počet městských částí, apod.)

Kontrolované podmínky - území působnosti MMAS:

1. Území působnosti MMAS má populační velikost nejvýše 100.000 tis. obyvatel (počet obyvatel se posuzuje ke dni 31. 12. 2023 dle ČSÚ).

2. Příslušné město odsouhlasilo realizaci pilotního projektu AP OPZ+ na území města a poskytnutí území města jako území působnosti příslušné městské MAS pro programové období 2021–2027. Rozhodnutí je přijato na příslušné úrovni vedení města (zastupitelstvo města, rada města) v souladu s nastavením kompetencí orgánů příslušného města. Souhlas města s poskytnutím území města jako území působnosti příslušné MMAS potvrzuje starosta města (příp. primátor statutárního města).

D. Povinné orgány MMAS

MMAS musí mít povinně vytvořen jeden nejvyšší orgán, kde jsou zastoupeni všichni partneři MMAS, a dále **volené orgány, které vykonávají odděleně tyto funkce: rozhodovací a kontrolní** (volené povinné orgány MMAS). Konkrétní názvy jednotlivých povinných orgánů MMAS se mohou lišit od tohoto Metodického stanoviska.

Členové volených povinných orgánů jsou voleni z partnerů MMAS – fyzických nebo právnických osob (nikoli z jimi nominovaných zástupců - fyzických osob). Záznam z volby členů volených povinných orgánů obsahuje identifikaci partnera MMAS, identifikaci zástupce partnera MMAS (příp. zástupců), sektor, který partner MMAS zastupuje.

Každý partner MMAS může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho voleného povinného orgánu.

Je možné stanovit náhradní členy volených povinných orgánů (rozhodovací a kontrolní). Možnost stanovení náhradních členů orgánů, resp. postup, kdy členové volených povinných orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání orgánu příslušného k volbě (**kooptace**), musí být zakotvena ve stanovách a podmínky jejich volby a jejich využití při jednání orgánu musí být podrobně upraveny v příslušném jednacím řádu⁶.

Je možné předem stanovit náhradníky za členy volených povinných orgánů (rozhodovací a kontrolní). Náhradník je předem zvolený člen orgánu (právnická nebo fyzická osoba), který v souladu s ustanovením §444 odst. 2 občanského zákoníku nastupuje na uvolněné místo člena orgánu podle stanoveného pořadí a stává se tak novým členem orgánu.

V praxi je nutné rozlišit mezi „náhradníkem v pořadí“, který může nastoupit na uvolněné místo člena orgánu (viz výše) a „náhradníkem dočasným“, který jednorázově nebo trvale zastupuje člena/členy voleného orgánu MMAS v případě potřeby. Tento „dočasný náhradník“ může zastupovat jednoho partnera jako jeho stálý náhradník, nebo se může jednat o náhradníka, který zastupuje více různých partnerů, podle aktuální potřeby. Je možné, aby nejvyšší orgán zvolil zároveň se členy povinných volených orgánů i tyto náhradníky (právnická nebo fyzická osoba). Náhradník potom zastupuje příslušného člena voleného orgánu při jednání orgánu v případě jeho dočasné nepřítomnosti nebo předem identifikovaného střetu zájmů.

Na náhradníky členů se vztahují stejné požadavky jako na členy orgánu včetně toho, že člen nebo náhradník / stálý náhradník člena může být členem nebo náhradníkem pouze jednoho voleného orgánu.

⁶ ustanovení §246 odst. 2 občanského zákoníku, jež upravuje postup v případě spolků, viz výše. Rovněž je možné postupovat analogicky s ustanovením zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, jež stanoví např. v §444 odst. 1 následující postup: „Stanovy mohou určit, že [orgán], jehož počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání orgánu, který je oprávněn členy jmenovat. ...“ a pro volbu náhradníků v odst. 2 stanoví následující postup: „Stanovy také mohou určit volbu náhradníků, kteří nastupují na uvolněné místo člena [orgánu] podle stanoveného pořadí.“

Možnost stanovení náhradníků členů volených orgánů obou výše popsaných typů musí být zakotvena ve stanovách a podmínky jejich volby a způsob jejich využití při jednání orgánu musí být podrobně upraveny v příslušném jednacím řádu⁷.

Občanský zákoník k zajištění usnášení schopnosti orgánů v §159 umožňuje, aby člen voleného orgánu zmocnil pro jednotlivý případ (zasedání orgánu) jiného člena téhož orgánu, aby za něho hlasoval. Metodika tuto situaci řeší možností zmocnění jiného člena téhož orgánu při zachování požadavku, že oba, člen i jeho zmocněný zástupce, jsou ze stejného sektoru a stejné zájmové skupiny. Zároveň je požadováno, aby jeden člen při jednání orgánu MMAS zastupoval pouze jednoho dalšího člena. Toto omezení platí pro jednání všech orgánů MMAS, včetně nejvyššího orgánu MMAS.

Délku funkčního období volených povinných orgánů stanoví nejvyšší orgán MMAS, tato kompetence je zakotvena ve stanovách (není-li stanovena, vyplývá ze zákona). Funkční období voleného povinného orgánu MMAS se zpravidla vztahuje k orgánu jako celku, nikoli k délce mandátu jednotlivých členů. V případě volby náhradního člena (kooptace, viz výše) končí mandát náhradního člena zároveň s mandáty ostatních členů orgánu.

Řádné funkční období voleného povinného orgánu MMAS začíná nejdříve po skončení předchozího funkčního období (navazuje na předchozí období), bez ohledu na to, kdy došlo k volbě. V odůvodněných případech (odvolání členů, mimořádné volby) je možné zvolit jiný postup, tento postup musí být zakotven ve stanovách. Je možné stanovit, že se mandáty členů orgánu obměňují postupně (např. třetina, polovina členů orgánu), aby byla zachována kontinuita rozhodování orgánu MMAS. Tento postup musí být zakotven ve stanovách. (viz část Hlavní kompetence nejvyššího orgánu).

Je-li partner MMAS fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající), je takovýto partner nebo člen vždy zařazen do soukromého sektoru.

Je-li partner MMAS právnická osoba, jedná za právnickou osobu statutární zástupce (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor), popř. zmocněný zástupce. Zástupce právnické osoby, která je členem některého voleného povinného orgánu MMAS, nemůže být zároveň zvolen za člena jiného voleného povinného orgánu MMAS jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající). **Tzn., že nemůže vzniknout situace, kdy jedna osoba (jedinec) je zároveň zástupcem právnické osoby v jednom voleném povinném orgánu a fyzickou osobou (podnikající nebo nepodnikající) v jiném voleném povinném orgánu MMAS.**

Zástupce partnera MMAS z veřejného sektoru (statutární zástupce nebo osoby zastupující město navenek (starosta, místostarosta, příp. primátor)) může být partnerem MMAS (nebo být přijat za partnera MMAS) jako fyzická osoba a být členem nejvyššího orgánu MMAS, pokud nejsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu a pokud příslušného partnera z veřejného sektoru zastupuje v orgánech MMAS jiný (příp. pověřený) zástupce.

Pokud je zástupce partnera MMAS z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce, příp. primátor) zároveň partnerem MMAS jako fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající), nemůže být zvolen členem rozhodovacího ani kontrolního orgánu MMAS jako fyzická osoba, ani když město, městskou část, nebo jiný veřejnoprávní subjekt zastupuje v MMAS jiný (příp. pověřený) zástupce.

V případě zvolení partnera MMAS ze soukromého sektoru (fyzické osoby podnikající nebo nepodnikající nebo zástupce partnera MMAS - právnické osoby) do funkce starosty nebo místostarosty města, jež je partnerem MMAS (příp. primátora), nebo jeho jmenování do funkce statutárního zástupce partnera z veřejného sektoru, nemůže tato osoba (jedinec) v orgánech MMAS dále zastupovat partnera ze soukromého sektoru (právnickou ani fyzickou osobu). Příslušná osoba (zástupce

⁷ Stanovení náhradníků viz předchozí poznámka.



partnera MMAS ze soukromého sektoru zvolená do funkce starosty či místostarosty, příp. primátora nebo jmenovaná do funkce statutárního zástupce partnera z veřejného sektoru) může v orgánech MMAS zastupovat pouze partnera z veřejného sektoru – viz výše.

Pokud však město nebo jiný veřejnoprávní subjekt zastupuje v orgánech MMAS jiná osoba (starosta, místostarosta, příp. jiná pověřená osoba) než dotyčný partner MMAS, jež byl zvolen starostou/ místostarostou (příp. pověřen vedením veřejnoprávního subjektu), zůstává tento partner MMAS členem nejvyššího orgánu jako fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) ze soukromého sektoru, nesmí však být zvolen za člena žádného z volených povinných orgánů MMAS, viz výše. Tento jedinec nesmí zastupovat partnera MMAS z veřejného sektoru na jednání žádného z povinných orgánů MMAS ani jednorázově, např. v případě indispozice pověřeného zástupce.

Pokud jsou na nejvyšší orgán delegovány pravomoci rozhodovacího orgánu, vztahuje se toto omezení i na nejvyšší orgán. Partner MMAS fyzická osoba, jež se stal zástupcem partnera z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce, příp. primátor), se nesmí zúčastnit jednání nejvyššího orgánu, příp. jeho části, ve které dochází k rozhodování podle delegovaných pravomocí rozhodovacího orgánu. Zástupce partnera z veřejného sektoru (starosta, místostarosta, statutární zástupce, příp. primátor) se nemůže současně stát partnerem MMAS jako fyzická osoba ani zástupcem právnické osoby ze soukromého sektoru a zastupovat soukromý sektor. **Postup je vhodné upravit ve stanovách.**

Zástupce partnera z veřejného sektoru nemůže být zvolen členem žádného voleného povinného orgánu jako fyzická osoba nebo působit zároveň jako zástupce partnera ze soukromého sektoru a zastupovat zároveň soukromý sektor. Jedna fyzická osoba (jedinec) nemůže v orgánech MMAS zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor.

Žádného partnera MMAS nemůže v orgánech MMAS zastupovat zaměstnanec kanceláře MMAS (výkonná složka MMAS). Výjimkou je nejvyšší orgán MMAS v případě, že se stávající partner MMAS fyzická osoba (podnikající nebo nepodnikající) stane zaměstnancem kanceláře MMAS. Tento zaměstnanec však nesmí být zvolen členem voleného povinného orgánu MMAS, aby nedocházelo ke střetu zájmů mezi výkonnou a rozhodovací složkou MMAS (viz část E. Kancelář MMAS). **Postup je vhodné upravit ve stanovách.**

V případě, že jedna osoba (jedinec) byla zmocněna k zastupování více partnerů MMAS, nebo jedna osoba (zástupce partnera MMAS jako člena orgánu) při jednání zastupuje jiného člena téhož orgánu na základě plné moci, je vždy nutné dodržet pravidlo, že oba dotčení partneři jsou ze stejného sektoru. Jedna osoba nemůže zastupovat partnery MMAS, kteří přísluší do různých sektorů, neboť při hlasování v orgánech MMAS mohou být zájmy jednotlivých sektorů v rozporu⁸.

Počet zastupování více partnerů MMAS jednou osobou (jedincem) je možné omezit stanovami, např. tak, aby jeden partner MMAS, příp. zástupce partnera (jedinec) mohl při jednání zastupovat nejvýše dva jiné partnery MMAS. Zmocnění musí obsahovat informace o zastupovaném, zastupujícím a účelu zastoupení, období, pro které je zmocnění vydáno, případně pokyny pro hlasování. Zmocnění k zastupování na jednání orgánů vydává příslušný člen orgánu (partner MMAS), nikoli jím pověřený zástupce partnera MMAS, pokud to není ve zmocnění zástupce partnera MMAS výslovně uvedeno.

⁸ Ustanovení §437 občanského zákoníku stanoví, že jiného nemůže zastupovat ten, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy zastoupeného, ledaže při smluvním zastoupení zastoupený o takovém rozporu věděl nebo musel vědět

Všichni členové všech povinných orgánů MMAS dle ust. § 159 občanského zákoníku vykonávají svoji funkci s péčí řádného hospodáře, i s odpovědností za škodu vzniklou porušením této povinnosti⁹.

D1. Nejvyšší orgán MMAS

Nejvyšší orgán je tvořen všemi partnery MMAS. Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MMAS, a pokud veřejný sektor nemá při rozhodování většinu (představuje max. 49 % hlasovacích práv). Za účelem dodržení této podmínky nemusí být hlasovací právo členů nejvyššího orgánu MMAS při každém rozhodování rovné. Možnost přepočtu hlasovacích práv musí být zakotvena ve stanovách a podmínky musí být podrobně upraveny v jednacím řádu. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných hlasovacích práv. Usnášeníschopnost nejvyššího orgánu v případě konání náhradního jednání musí být rovněž upravena ve stanovách.

Jednání nejvyššího orgánu se musí uskutečnit nejméně jedenkrát ročně, průběh jednání je upraven jednacím řádem. Je-li partnerem MMAS právnická osoba, zastupuje ji v nejvyšším orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor) nebo jiná zmocněná fyzická osoba (jedinec). Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem nejvyššího orgánu fyzická osoba (podnikající i nepodnikající), musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Hlavní kompetence nejvyššího orgánu:

- schválení svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů MMAS, pokud nejsou platnou právní úpravou nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu MMAS, příp. v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách,
- stanovení působnosti volených povinných orgánů MMAS, jejich pravomoci a jednací řád, pokud není kompetence platnou právní úpravou svěřena jinému orgánu MMAS, příp. nejsou působnostia pravomoci orgánů v souladu s platnou právní úpravou upraveny ve stanovách,
- stanovení struktury volených povinných orgánů MMAS, délku jejich funkčního období¹⁰, stanovení počtu členů a příp. též náhradníků členů (pokud jejich využití umožňují stanovy), způsob jejich volby a odvolávání¹¹, pokud není kompetence právní úpravou svěřena jinému orgánu MMAS, příp. není struktura volených povinných orgánů MMAS v souladu s platnou právní úpravou upravena ve stanovách,
- volba členů volených povinných orgánů MMAS, příp. náhradníků členů volených povinných orgánů MMAS (viz předchozí odrážka)

⁹ Ustanovení § 159, odst. 1 občanského zákoníku stanoví: Kdo přijme funkci člena voleného orgánu, zavazuje se, že ji bude vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

¹⁰ V případě spolku § 246 odst. (1) občanského zákoníku stanoví, že neurčí-li stanovy funkční období členů volených orgánů spolku, je toto období pětileté.

Funkční období voleného povinného orgánu MAS se vztahuje k orgánu jako celku, nikoli k délce mandátu jednotlivých členů. Je možné stanovit, že se mandáty členů orgánu obměňují postupně (např. třetina, polovina členů orgánů), aby byla zachována kontinuita rozhodování. Tento postup musí být zakotven ve stanovách.

¹¹ V případě volby náhradního člena končí mandát náhradního člena zároveň s mandáty ostatních členů orgánu.



- schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MMAS (lze delegovat na jiný povinný orgán MMAS, pokud je vymezeno ve stanovách),
- rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku dle platné právní úpravy,
- dále rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena MMAS, resp. člena spolku (kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MMAS, pokud je upraveno ve stanovách),
- a zodpovídá za činnosti MMAS související s přidělováním veřejných finančních prostředků, zejména přípravou a schvalováním Akčního plánu (AP), jednotlivé kompetence vymezené v tomto bodě lze delegovat na jiný povinný orgán MMAS, pokud je vymezeno ve stanovách,

V odůvodněných případech, zejména pokud hrozí nebezpečí z prodlení a/nebo existují objektivní překážky pro uskutečnění prezenčního jednání, je při rozhodování povinných orgánů MMAS možné využít postupy tzv. rozhodování mimo zasedání v písemné formě (rozhodování „per rollam“) nebo s využitím technických prostředků, v souladu s §158 odst. 2 občanského zákoníku.¹² Možnost využití rozhodování mimo zasedání musí být zakotvena ve stanovách. Podmínky musí být podrobně upraveny ve stanovách a v příslušném jednacím řádu.

D.2 Rozhodovací orgán MMAS

Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MMAS, přičemž veřejný sektor nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem rozhodovacího orgánu právnická osoba, zastupuje ji v rozhodovacím orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí rovněž splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání, není-li ve stanovách/jednacím řádu stanoveno jinak.

Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.

Hlavní kompetence rozhodovacího orgánu:

- schvaluje výběr osoby pro obsazení pozice vedoucího zaměstnance/manažera pro AP OPZ+,
- svolává nejméně jedenkrát ročně jednání nejvyššího orgánu, není-li ve stanovách či jednacím řádu tato kompetence delegována na jiný orgán či člena orgánu.

D.3 Kontrolní orgán MMAS

Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů MMAS. Je-li členem kontrolního orgánu právnická osoba, zastupuje ji v kontrolním orgánu člen jejího statutárního orgánu (v případě města starosta nebo místostarosta, příp. primátor) nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Tento zástupce musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí rovněž

¹² Občanský zákoník, v části Orgány právnické osoby §158 odst. 2, stanoví, že zakladatelské právní jednání může připustit rozhodování orgánu i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.



splňovat tuto podmínku. Fyzická osoba (podnikající i nepodnikající) může být zastoupena jinou fyzickou osobou výhradně na základě písemné plné moci.

Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda kontrolního orgánu svolává a řídí jeho zasedání, není-li ve stanovách/jednacím řádu stanoveno jinak.

Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.

Do kompetence kontrolního orgánu spadá zejména:

- projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MMAS,
- dohled nad tím, že MMAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly a metodikami, standardy MMAS a schváleným akčním plánem,
- nahlížení do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti MMAS a kontrola zde obsažených údajů,
- svolávání mimořádných jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MMAS,
- vyřizování případných stížností souvisejících s realizací akčního plánu,

Kontrolní orgán podává nejméně jedenkrát ročně zprávu nejvyššímu orgánu MMAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

Kontrolované podmínky – povinné orgány MMAS:

1. MAS předloží seznam členů povinných orgánů včetně jejich zástupců (excelová tabulka pro každý orgán),
2. složení jednotlivých orgánů (poměr zastoupení sektorů, nominované osoby, vyloučení duplicit),
3. kompetence a pravomoci orgánů – stanovy a jednací řády.

E. Kancelář městské MAS

Kancelář městské MAS je výkonnou složkou MMAS. Její provoz zajišťuje příslušný spolek. Městská MAS musí mít pro realizaci Akčního plánu OPZ+ pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci Akčního plánu OPZ+. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztahené k zajištění realizace Akčního plánu (AP). Rozsah pravomocí a odpovědností stanoví příslušná MMAS.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci AP je osoba schválená rozhodovacím orgánem MMAS, tento zaměstnanec je v pracovně právním vztahu s příslušnou právnickou osobou (spolek).

Aby byly odděleny složky MMAS s rozhodovací a kontrolní funkcí (volené povinné orgány MMAS) od složky výkonné (kancelář MMAS) a nedocházelo ke střetu zájmů, musí být dodržena následující pravidla:

- V případě, že jakýkoli zaměstnanec kanceláře MMAS (resp. spolku), včetně pověřeného zaměstnance na pozici vedoucího zaměstnance pro realizaci Akčního plánu OPZ+, je zároveň partnerem MMAS jako fyzická osoba, nesmí být zvolen členem voleného povinného orgánu MMAS.
- Žádný zaměstnanec kanceláře MMAS, nesmí být pověřeným zástupcem partnera MMAS.
- V případě, že zaměstnanec kanceláře MMAS, je statutárním zástupcem partnera MMAS, musí příslušného partnera MMAS po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k MMAS trvale zastupovat jiná osoba (jedinec). Po dobu trvání pracovního poměru statutárního zástupce k MMAS nesmí tento zaměstnanec kanceláře MMAS zastupovat partnera MMAS na jednání žádného z povinných orgánů MMAS ani jednorázově, např. v případě indispozice pověřeného zástupce.



Městská MAS musí evidovat finanční a věcné dary v hodnotě nad 1 000 Kč. Veškeré dary mohou přijímat pouze za účelem uvedeným v darovací smlouvě. MMAS zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření MMAS seznam dárců a přijatých darů určených MMAS.

Městská MAS vybírá od partnerů členské příspěvky, jež platí všichni partneři (členové spolku) v jednotné předem stanovené výši odpovídající typu partnera MMAS. Jiné finanční příspěvky partnerů MMAS jsou považovány za dar a podléhají evidenci, viz výše.

Městská MAS zveřejňuje aktuální verze příslušných dokumentů upravujících vnitřní uspořádání postupy MMAS (stanovy, zápisy z volby orgánů) zasláním do Sbírky listin rejstříkových soudů v souladu se zákonem.

Městská MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) zakladatelské dokumenty (stanovy, včetně podmínek pro přistoupení partnerů MMAS vč. práv a povinností partnera MMAS a aktuální výše členských příspěvků / příspěvků na činnost MMAS pro různé typy partnerů MMAS), včetně archivu dokumentů,
- b) kontakt na statutární orgán MMAS, nebo jeho zástupce,
- c) aktuální seznam partnerů MMAS včetně příslušnosti k sektoru (nejvyšší orgán MMAS),
- d) adresa sídla a kanceláře MMAS, konzultační hodiny a kontaktní osoba/osoby,
- e) mapa města - území působnosti městské MAS včetně městských částí, jsou-li vymezeny,
- f) výroční zpráva/y o činnosti a hospodaření MMAS, včetně archivu dokumentů,
- g) seznam členů volených povinných orgánů MMAS (rozhodovacího a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru, včetně archivu dokumentů,
- h) jednacích řády povinných orgánů,
- i) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
- j) informace týkající se akčního plánu OPZ+ (příprava AP, veřejná projednání, schválený dokument AP, monitorovací zprávy, evaluace), včetně archivu dokumentů,
- k) Informace k projektu.

Kontrolované podmínky – Kancelář MMAS:

Viz výše, může být rovněž předmětem kontroly ŘO v průběhu realizace projektu.

7.7.2 Změny údajů MMAS (standardy MMAS)

Žádost o změnu údajů poskytnutých MMR–OSA v rámci procesu kontroly dodržování standardů MMAS pro pilotní ověření podpory CLLD-U v programovém období 2021–2027 (dále jen "žádost o změnu údajů ") je nutné podat v případě změny poskytovaných údajů, příp. změny ve sledovaných skutečnostech (standardy MMAS), viz kap. 7.7.1.

Standardy blíže stanovují podmínky, které musí MMAS splnit, aby mohla žádat o podporu akčního plánu/projektu OPZ+. MMAS musí dodržovat standardy MMAS po celou dobu realizace akčního plánu/projektu OPZ+.

Žadatel (MMAS) podává žádost o změnu údajů ve lhůtě 20 pracovních dní od změny sledovaných skutečností (např. jednání nejvyššího orgánu MMAS, jehož rozhodnutím došlo ke změně, v případě jiných změn je možné počítat lhůtu ode dne, kdy změna nabyla účinnosti, nebo kdy byla změna skutečností zjištěna ze strany MMAS).

Pokud je kompetence přijímání nových partnerů MMAS delegována na rozhodovací orgán MMAS, je možné hlásit změny v seznamu partnerů MMAS souhrnně, nejméně však jednou za šest měsíců. Pro ostatní změny platí lhůta 20 pracovních dní uvedená výše. V případě potřeby je možné lhůtu na základě písemné žádosti prodloužit.

Způsob podání žádosti o změnu údajů MMAS blíže stanoví uživatelská příručka. Příručka stanoví formu podání žádosti, formuláře pro předávání sledovaných údajů (soubory formátu MS Excel (*.xls, *.xlsx) pro seznam partnerů MMAS a jednotlivé orgány MMAS) a seznam požadovaných příloh.

Příručka a další metodické dokumenty budou průběžně zveřejňovány na stránkách MMR, <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/clld-u/>.

Obecné informace ke kontrole žádosti o změnu údajů MMAS:

Kontrola žádosti o změnu údajů MMAS je provedena ze strany MMR–OSA ve lhůtě 20 pracovních dní od pracovního dne následujícího po dni podání žádosti.

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti ze strany MMAS činí v tomto případě 10 pracovních dní od pracovního dne následujícího po vrácení žádosti k úpravě, příp. doplnění. Lhůtu na úpravu/doplnění žádosti je možné přiměřeně prodloužit na základě řádně odůvodněné žádosti zaslané na e-mailovou adresu administrátora příslušné žádosti (MMR–OSA), a to i opakovaně.

V případě splnění všech stanovených podmínek je žadatel o této skutečnosti rovněž informován emailem a změna údajů MMAS je schválena.“

Další postup

Změny vyplývající z metodického stanoviska č. 4 budou promítnuty do MP INRAP při nejbližší aktualizaci.

Metodické stanovisko bude zveřejněno na webových stránkách (<http://www.dotaceEU.cz>).

Účinnost

Toto metodické stanovisko vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu příslušného dopisu ministra pro místní rozvoj, tj. 21. června 2024.