

## DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE PRO VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI V ISKP21+

Níže uvedené informace doplňují základní příručku „Uživatelská příručka - Vlastnosti a uživatelská obsluha portálu ISKP21+“ a uvádí specifika pro výzvy programu veřejné podpory „Zajištění interoperability v železniční dopravě v období 2023 - 2028. Základní uživatelská příručka je k dispozici pod odkazem [Opd.cz - MS 2021+](https://opd.cz). Text může být průběžně aktualizován.

Záložka **Projekt** – zaškrtnout pole „Veřejná podpora“ v boxu „Doplňkové informace“ a vyplnit z rozbalovacího seznamu skupinu rozpočtu „OPD\_interoperabilita\_opatření\_04\_PP3“ v poli pro předběžnou žádost i v poli pro plnou žádost.

The screenshot displays the 'Projekt' form in the ISKP21+ system. The left sidebar contains navigation options like 'Informace o projektu', 'Základní údaje', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', 'Cílová skupina', 'Subjekty', 'Umístění', 'Indikátory', 'Horizontální principy', and 'Financování'. The main form area includes fields for 'NÁZEV PROJEKTU CZ' and 'EN', 'ANOTACE PROJEKTU', and 'Fyzická realizace projektu' with dates and duration. The 'Doplňkové informace' section has a checked 'Veřejná podpora' checkbox. The 'REŽIM FINANCOVÁNÍ' section shows 'Ex-post' selected. The budget group dropdowns are set to 'OPD\_interoperabilita\_op...'. Red arrows point from the text above to the 'Veřejná podpora' checkbox and the budget group dropdowns.

Záložka **Subjekt** – po zadání IČO kliknout na Validaci – zpřístupní se k vyplnění záložka Rozpočet v části Financování.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://iskp21.mssf.cz>. The page displays a form titled "Validovaný subjekt - IČ". The form includes the following fields and options:

- Validace** (button)
- DATUM A ČAS VALIDACE**: 08.11.2023 16:12
- DIČ / VAT ID**: [empty field]
- NÁZEV SUBJEKTU**: České dráhy, a.s.
- PRÁVNÍ FORMA**: Akciová společnost
- DA**: 1. ledna 2003
- POČET ZAMĚSTNANCŮ**: [empty field]
- ROČNÍ OBRAT (EUR)**: [empty field]
- BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)**: [empty field]
- Evidence dat v ESM
- KÓD INSTITUČNÁLNÍHO SEKTORU**: [empty field]
- VELIKOSTNÍ KATEGORIE PODNIKU**: [empty field]
- TYP PLÁTCE DPH**: Jsem plátcem DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
- Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku
- Je DPH obsaženo v rozpočtu?
- Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku
- Je subjekt právnickou osobou?

A red arrow points from the "Validace" button to the "Podpis žádosti" menu item in the left sidebar.

## Podání žádosti

Pozor!!! V MS2021+ probíhá podání žádosti o podporu výhradně manuálně. Poté co signatář/i podepíše tiskovou verzi žádosti, zobrazí se v záhlaví formuláře tlačítko **PODÁNÍ**. Teprve po stisknutí tohoto tlačítka dochází k podání žádosti na ŘO a zařazení žádosti do procesu schvalování.

The screenshot shows the header of the "PODPIS ŽÁDOSTI" form. The top menu bar contains the following buttons:

- PRÍSTUP K PROJEKTU
- PLNÉ MOCI
- ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI
- ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ
- PODÁNÍ** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- ODVOLAT ŽÁDOST
- KOPIROVAT
- TISK

Below the menu bar, there is a warning message: "Prosím zkontrolujte si, zda pro danou akci používáte odpovídající el. podpis dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (kvalifikovaný vs. uznávaný el. podpis)."

Below the warning message, there is a note: "Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečete."

Below the note, there is a final instruction: "ŽÁDOST O PODPORU JE TŘEBA PODAT RUČNĚ, TLAČÍTKEM 'PODÁNÍ' V HORNÍM MENU."

Po stisku tlačítka Podání se objeví hláška, zda uživatel chce pokračovat v procesu podání žádosti. Stiskem tlačítka Pokračovat akci potvrdí. Žádost je tímto podána.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:

Opravdu chcete žádost podat? Po podání již žádost nebude možné upravovat.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: **Pokračovat** (highlighted with a red box) and **Zrušit**.